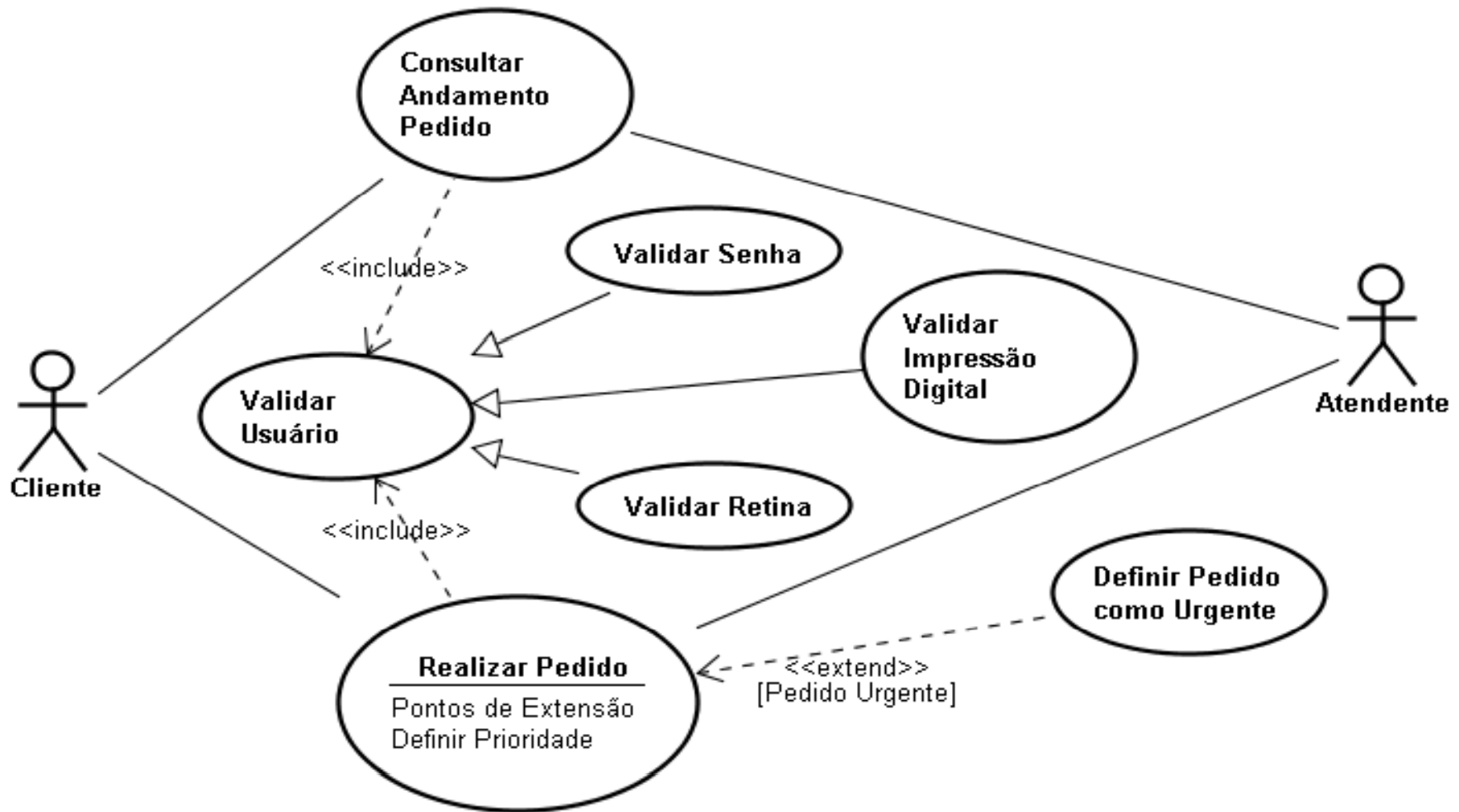


Casos e Uso

Modelagem e Especificação

(Complemento)

Módulo de Pedidos



Consultar Andamento do Pedido

- **Descrição:** permite verificar a situação do pedido, sempre que solicitado por usuário autorizado. Para pedidos desmembrados, as partes podem estar em situações diferentes.
- **Caso de Uso Geral:** Não tem.
- **Ator Principal:** Cliente.
- **Ator Secundário:** Atendente.
- **Pré-condições:** O usuário deve estar identificado por um dos métodos disponíveis.
- **Pós-condições:** Informação sobre a situação geral do pedido realizado pelo cliente.

Consultar Andamento do Pedido

Fluxo Principal (ou Básico):

1. Obter identificação do pedido;
2. Verificar identificação do pedido;
3. Incluir o caso de uso “Validar Usuário”;
4. Para cada parte do pedido, recuperar situação da parte;
5. Reportar situação geral do pedido, detalhada, conforme as possíveis situações do pedido;
6. Terminar caso de uso.

Consultar Andamento do Pedido

Fluxos Secundários (ou Alternativos):

- **A1: Cancelamento**
 1. No passo 1, se o usuário solicitar cancelamento, o caso de uso é terminado.
- **A2: Identificação Inválida**
 1. No passo 2, se a identificação fornecida pelo usuário for inválida, conforme regras de validação para identificação do pedido, o usuário é informado e o caso de uso volta ao passo 1.

Consultar Andamento do Pedido

Fluxos Secundários (ou Alternativos):

- **A3: Pedido Inexistente**
 1. No passo 2, se a identificação do pedido não está cadastrada no sistema, o caso de uso é terminado.
- **A4: Usuário Inválido**
 1. No passo 3, se o caso de uso “Validar Usuário” retornar usuário inválido ou não autorizado, o caso de uso é terminado.

Realizar Pedido

- **Descrição:** permite inserir novos pedidos no sistema, sempre que solicitado por um cliente. Os pedidos são inseridos no sistema por intermédio de um atendente.
- **Caso de Uso Geral:** Não tem.
- **Ator Principal:** Cliente.
- **Ator Secundário:** Atendente.
- **Pré-condições:** O usuário deve estar identificado por um dos métodos disponíveis.
- **Pós-condições:** Pedido cadastrado no sistema.

Realizar Pedido

Fluxo Principal (ou Básico):

1. Incluir o caso de uso “Validar Usuário”;
2. Para cada item, coletar os dados de produto e quantidade;
3. Definir a prioridade do pedido;
4. Submeter pedido para processamento;
5. Terminar caso de uso.

Realizar Pedido

Fluxos Secundários (ou Alternativos):

- **A1: Usuário Inválido**
 1. No passo 1, se o caso de uso “Validar Usuário” retornar usuário inválido ou não autorizado, o caso de uso é terminado.
- **A2: Produto Inexistente ou Fora de Estoque**
 1. Para cada item, no passo 2, verificar-se-á se o produto é comercializado pela empresa e se o estoque é maior que zero. Caso não seja comercializado ou o estoque esteja zerado, informar ao usuário sobre a situação e permanecer no recebimento de produto.

Realizar Pedido

Fluxos Secundários (ou Alternativos):

- **A3: Quantidade Solicitada Indisponível**
 1. Para cada produto válido, no passo 2, verificar-se-á se a quantidade solicitada encontra-se disponível. Caso a quantidade em estoque seja menor do que a solicitada, o usuário será informado e o sistema volta a receber a quantidade para o produto já escolhido.
- **A4: Pedido Urgente**
 1. No passo 3, quando o produto for definido como urgente, o caso de uso “Definir Pedido como Urgente” será acionado.

Módulo de Pedidos

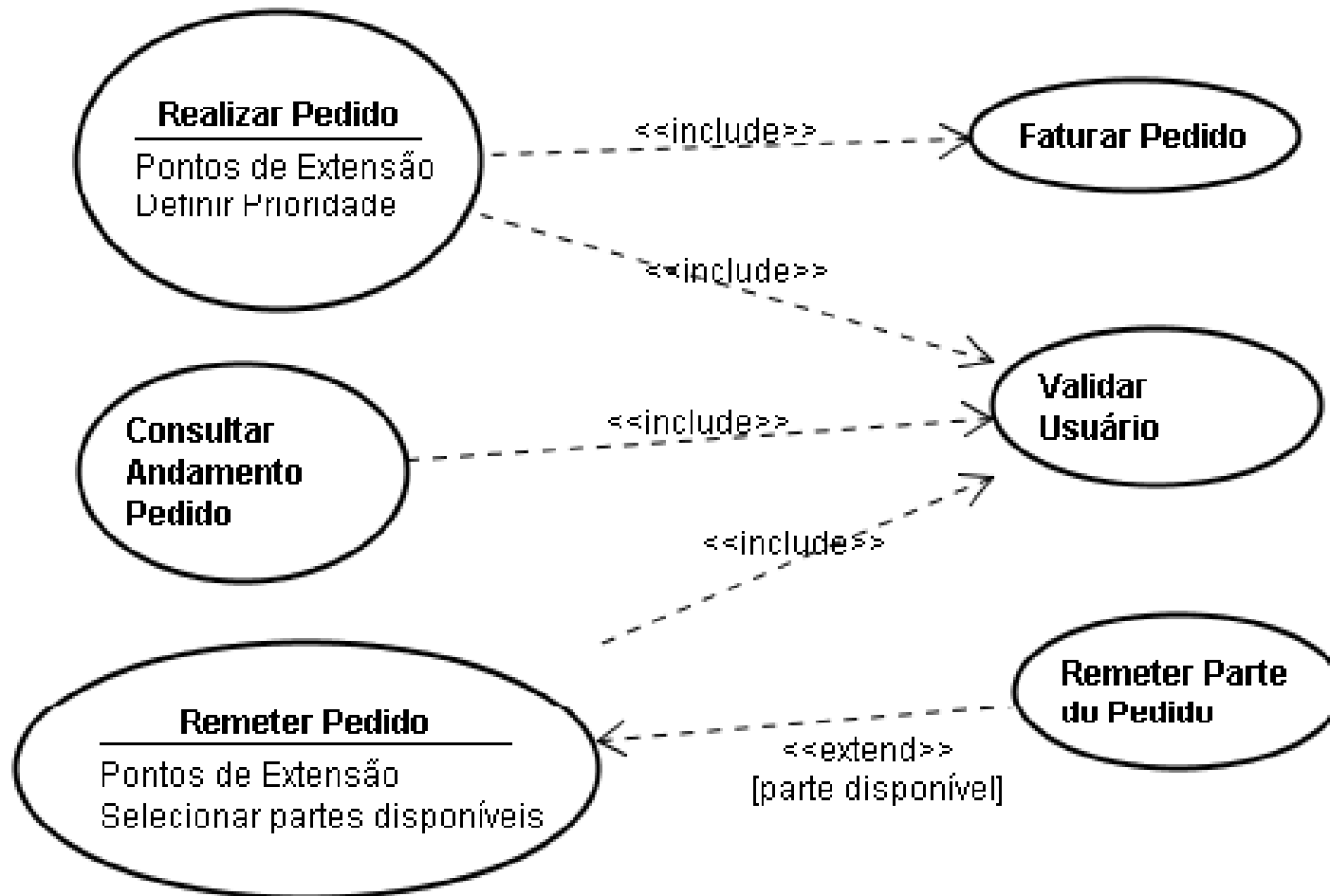


Diagrama de Atividades para Especificação do Caso de Uso “Consultar Andamento Pedido”

